

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DELEGATION GENERALE A LA SURETE NATIONALE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES FINANCES, DE LA GESTION
INFORMATIQUE ET DE LA LOGISTIQUE

SOUS-DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES

SERVICE DE LA PROGRAMMATION ET DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

GENERAL DELEGATION FOR NATIONAL SECURITY

GENERAL SECRETARIAT

FINANCE, COMPUTER MANAGEMENT AND
LOGISTICS DEPARTMENT

SUB-DEPARTMENT OF FINANCIAL AFFAIRS

PROGRAMMING AND CONTRACTS SERVICE

N° 94 /AAO/DGSN/SG/DAFGIL/SDAF/SPM.

Yaoundé, le 22 SEPT 2023

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°94 /AONO/DGSN/SG/DFGIL/SDAF/SPM/ 2023 DU 22 SEPT 2023
**POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIERS ET MATERIELS DE BUREAU DES POSTES
FRONTIERES DE LA SURETE NATIONALE DANS LES REGIONS DE L'EXTREME NORD
ET DE L'ADAMAOUA EN DOUZE (12) LOTS.**

FINANCEMENT : BIP DGSN 2023.

IMPUTATIONS : 57 12 063 03 33 00 03 524118

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, au titre de l'exercice Budgétaire 2023, le Délégué Général à la sûreté Nationale lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'équipement en mobiliers et matériels de bureau des postes frontières de la Sûreté Nationale dans les Régions de l'Extrême –Nord et de l'Adamaoua en douze (12) lots.

2. Consistance des prestations

Les prestations objets du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture et l'installation des équipements décrits dans le tableau ci-dessous :

Pour chaque lot (1 ;2 ;3 ;4 ;5 ;6 ;7 ;8 ;9 ;10 ;11 ;et 12)

N°	Désignations	QTE
I	EQUIPEMENTS	
01	TABLE DE TRAVAIL CHEF DE POSTE	01
	Table de travail du Chef de Poste -(1,80 40/83/76) équipé de caissons mobiles sur roulettes de trois tiroirs avec fermeture monobloc à double clefs, plus retours informatique à support clavier coulissant de un tiroir, un porte onduleur et étagère avec sous-main encastré. Haute de gamme	
02	FAUTEUIL CHEF DE POSTE	01
	Fauteuil Chef de Poste Pivotante et polyvalente, roulettes et accoudoirs, Confortant rembourré en simili cuir, Taille du produit: (L x l x H) 52*53,5*126 cm. Tous les tissus sont en PU + PVC, ce qui réduit le bruit tout en essayant de réduire la génération d'électricité statique, Taille modérée, très approprié.	
03	TABLE DE TRAVAIL SECRETAIRE ET AUTRES BUREAUX	05

Table de travail secrétaire et autres bureaux Dimensions : 160 x 60 x 74 (L x l x H) cm Description : caisson 03 tiroirs avec serrures – conception compacte peu encombrante – lamellé collé – satiné		
04	FAUTEUIL SECRÉTAIRE ET AUTRES BUREAUX	05
Fauteuil secrétaire et autres bureaux Dossier en simili cuir, Accoudoirs et repose coudes en pvc, Hauteur : 74 cm, Couleur : noir, Largeur : 50 cm, Assise réglable en hauteur max de 45 cm et min de 40 cm, Profondeur : 50 cm, Matériau : PU + PVC + PP, Hauteur réglable, Piètements en pvc ; 5 roulettes		
05	ARMOIRES DE RANGEMENT	03
- Armoires de rangement bureau chef de poste Dimensions : L : 085m x H : 2,10m Matière : Fer Description : Serrure de qualité supérieure, 2 battants vitrés, 2 battants non vitrés, - Armoires de rangement secrétariat Dimensions : L : 085m x H : 2,10m Matière : Fer Description : Serrure de qualité supérieure, 04 battants non vitrés, - Armoires de rangement poste de police Dimensions : L : 085m x H : 2,10m Matière : Fer Description : Serrures de qualité supérieure, 09 battants non vitrés,		
06	TÉLÉVISEURS	01
Téléviseurs Caractéristiques : Taille de l'écran/ image (pouce) : 43, Taille de l'écran / image (cm) : 108, Définition : 1920x1080, Picture mastering index : PMI : 300, Tuner (DVB-T2/DVB-C/DVB-S2) : DVB-T /DVB-C, Marque : SMART, Gestion du rétroéclairage : Edge (global), Couleur du cadre : argenté/ noir, Photo : JPEG, Télétex : 2000P		
07	RÉGULATEUR DE TENSION	02
Régulateur de tension Régulateur de tension automatique, Marque : LG ou similaire, Puissance : 2000 VA Parasurtenseur		
08	ONDULEURS UPC-APC	02
Onduleur UPS-APC Description : Assure UPS 1550 VA		
09	SURGES APC	04
Parasurtenseur (Surges APC) - 5 prises CA protégées des surtensions, Filtrage d'EMI/RFI, fusible thermique, longueur du cordon : 1,8 m, voyant DEL de protection contre les surtensions		
10	BANQUETTES D'ATTENTES POUR VISITEURS	03
(Banquettes de 05 places en INOX avec piétement chromes style aéroport)		
11	CHAISES PERSONNELS POUR AUTRES BUREAUX	10
Chaises personnels Accoudoirs : Couleur : noir, jaune or, vert olive, bordeaux, Dossier et assise : simili cuir, Avec mousse rembourrage,		
12	CHAISES DE TRAVAIL POUR POSTE DE POLICE	04
Chaises de travail En bois : Couleur : noir, belge, bleue, Dossier (50 x 30) et assise (50 x 50) pivotante : simili cuir, Avec mousse de rembourrage,		

13	CHAISES DE RECEPTION POUR VISITEURS	06
Chaises visiteurs Accoudoirs : Dossier et assise : simili cuir, Couleur : noir, Avec mousse rembourrage,		
14	Lit Dim1, 90x1, 40 en bois dur	02
15	Matelas : Orthopédique dim 1,40x1,90 épaisseurs de 20 cm	02
II	INSTALLATION DU MOBILIER	

3. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution des prestations est de **un(01) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution des prestations.

4. Allotissement et Coût prévisionnel

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont constituées en douze (12) lots à savoir :

Lots	Désignations	Coût prévisionnel
REGION DEL'EXTREME NORD		
1	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de DOUMROU	20 000 000
2	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de DZIGUILAO	20 000 000
3	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de DRO-MARA	20 000 000
4	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de GOULFEY	20 000 000
5	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de DABANGA	20 000 000
6	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de DATCHEKA	20 000 000
7	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de TCHATIBALI	20 000 000
REGION DE L'ADAMAOUA		
8	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de TIPSAN KONTCHA	20 000 000
9	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de GBATOUA-GODOLE	20 000 000
10	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de BOUNDJOUKOURA	20 000 000
11	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de SONGKOLON	20 000 000
12	Equipement en mobiliers de bureau du poste frontière de la Sûreté Nationale de MAYO-DARLEY	20 000 000

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux petites et moyennes entreprises de droit camerounais.

6. Financement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public, Exercices 2023 de la DGSN.

7. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de **quatre cent mille (400 000) FCFA** par lot, établie par une institution bancaire de premier ordre ou une micro finance agréée par le Ministre en charge des Finances.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté auprès du Service de la Programmation et des Marchés de la Délégation Générale à la Sûreté Nationale aux heures ouvrables, porte 326 (3ème étage ancien bâtiment) de l'immeuble siège de la Délégation Générale à la Sûreté Nationale Téléphone : **6 95 94 81 61 ; 6 98 0810 62**, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Délégation Générale à la Sûreté Nationale (Service de la Programmation et des Marchés, ancien bâtiment porte 326, Téléphone : **6 95 94 81 61 ; 6 98 08 10 62**, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de **100 000 (cent mille) Francs CFA**, représentant les frais d'achat du dossier.

10. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **sept (7) exemplaires** dont **un (1) original** et **six (6) copies** marquées comme telles, devra parvenir à la Délégation Générale à la Sûreté Nationale (Service de la Programmation et des Marchés, ancien bâtiment porte 326, Téléphone : **6 95 94 81 61 ; 6 98 08 10 62**, au plus tard le **05/10/2023** à 10 heures et devra porter la mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°.....94/AONO/DGSN/SG/SG/DFGIL/SDAF/SPM/2023 DU22/09/2023
POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIERS ET MATERIELS DE BUREAU DES POSTES FRONTIERES
DE LA SURETE NATIONALE DANS LES REGIONS DE L'EXTREME- NORD ET DE L'ADAMAOUA
EN DOUZE (12) LOTS.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente (Préfet, Sous-préfet,...etc.), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable par la Commission interne de passation des marchés. Notamment **l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une micro finance agréée par le Ministre chargé des Finances dont le non-respect entraînera le rejet de l'offre.**

12. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le **05/10/2023** à 11 heures, par la Commission de Passation des Marchés auprès de la Délégation Générale à la Sûreté Nationale siégeant au 3e étage ancien

Bâtiment porte 318 (salle des réunions), en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Cette ouverture se fera en un temps.

13. Principaux critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A/ Critères éliminatoires :

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
- Dossier administratif incomplet ou une pièce administrative non conforme 48 H après l'ouverture des plis ;
- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit par le DAO ;
- Fausses déclarations, pièces falsifiées ou scannées ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'une référence de dix (10) millions dans la fourniture du mobilier et matériels de bureau ;
- Présence dans la liste des entreprises ayant abandonné l'exécution des marchés établie par le MINMAP ;
- Absence de prospectus en couleur (original et copies) accompagnés des fiches techniques ;
- Non-conformité **de plus de 20%** des Descriptifs des fournitures prescrites dans le DAO (cf. DF) ;
- Non satisfaction de 09 « oui » sur 11 des critères essentiels.
- Absence du sous-détail des prix ;
- Absence d'une attestation de visite du site signé sur l'honneur (joindre les photos en couleurs).

NB : Contrairement aux autres pièces administratives, l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraîne l'élimination pure et simple du soumissionnaire (*article 92(2) du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics*).

B/ Critères essentiels :

- Présentation générale des offres ;
- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires (fourniture des équipements mobiliers et matériels de bureau) d'un montant minimum de 10 millions au cours des trois dernières années (2020;2021;2022);
- Délai de livraison inférieur ou égal à 1 mois ;
- Attestation de capacité financière supérieure ou égale à 10 000 000 millions par lot délivrée par une banque de 1er ordre ou une micro finance agréée par le MINFI;
- Certificat de garantie délivré par le Cocontractant (au moins six (06) mois ;
- Déclaration sur l'honneur indiquant que le soumissionnaire n'a pas abandonné de marchés et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP.
- Service après-vente ;
- Descriptif des Fournitures (DF) paraphé à chaque page, signé à la dernière avec la mention manuscrite « **lu et approuvé** » ;
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière avec la mention manuscrite « **lu et approuvé** ».
- Attestation de visite du site signé sur l'honneur (joindre photos en couleur original et copies) ;

•Description technique des fournitures (documentation technique et prospectus du matériel à livrer en couleur original et copies) ;

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Cette évaluation se fera suivant le mode binaire (**oui ou non**) avec un minimum acceptable d'au moins 09 oui / 11 de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

14. Attribution

Le contrat sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre jugée la moins disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins 09 oui / 11 des critères essentiels.

NB : un même soumissionnaire ne peut pas être attributaire de plus de (02) lots.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à l'immeuble siège de la Délégation Générale à la Sûreté Nationale (3ème étage ancien bâtiment) - Service de la Programmation et des Marchés, porte 312. Téléphone : 6 95 94 81 61 ; 6 98 08 10 62, dès publication du présent avis.

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP/JDM ;
- Président CIPM ;
- Affichage ;
- Chrono /Archives.

Fait à Yaoundé, le 22 SEPT 2023



Martin MBARGA-NGUELE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DELEGATION GENERALE A LA SURETE NATIONALE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES FINANCES, DE LA GESTION
INFORMATIQUE ET DE LA LOGISTIQUE

SOUS-DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES

SERVICE DE LA PROGRAMMATION ET DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

GENERAL DELEGATION FOR NATIONAL SECURITY

GENERAL SECRETARIAT

FINANCE, COMPUTER MANAGEMENT AND
LOGISTICS DEPARTMENT

SUB-DEPARTMENT OF FINANCIAL AFFAIRS

PROGRAMMING AND CONTRACTS SERVICE

N° 94 / AAO/DGSN/SG/DAFGIL/SDAF/SPM.

Yaoundé, le 22 SEPT 2023

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY PROCEDURE
No. 94/AONO/DGSN/SG/DAFGIL/SDAF/SPM/ 2023 DATED 22/09/2023
TO EQUIP NATIONAL SECURITY BORDER POSTS WITH OFFICE FURNITURE
IN THE FAR NORTH AND ADAMAWA REGIONS
IN TWELVE (12) BATCHES**

FINANCING: BIP DGSN 2023;

CHARGING: 57 12 063 03 33 00 03 524118

1. Purpose

Within the framework of the implementation of the 2023 Public Investment Budget and on behalf of his administration, the Delegate General for National Security is launching a National Open Call for Tenders under urgent procedure to equip National Security Border Posts with office furniture in the Far North and Adamawa regions in twelve (12) batches.

2. Consistency of the services

The services covered by this call for tenders include the **supply and installation the equipment** described in the table below:

For each batch (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, & 12)

No	Name	QTY
I	EQUIPMENT	
01	HEAD OF POST WORK TABLE	01
	Work table of the head of post - (1.80 40/83/76) with mobile pedestals on castors, three drawers with one-piece double-key locking, plus computer returns with one-drawer sliding keyboard support, UPS holder and shelf with built-in desk pad. Premium	
02	CHAIR OF THE POST HEAD	01
	Chair of the post head Swivel and multifunctional, casters and armrests, comfortable upholstered in leatherette, Product size: (L x W x H) 52*53,5*126cm. All fabrics are made of PU + PVC, which reduces noise, while trying to reduce the production of static electricity, moderate size, most adequate.	
03	SECRETARY'S WORK TABLE AND OTHER OFFICES	05
	Secretary's work table and other offices	

Size: 160 x 60 x 74cm (L x W x H) Description: 03-drawer box with locks – compact and space-saving – glue-laminated wood – satin-finish		
04	SECRETARY CHAIR AND OTHER OFFICES	05
Secretary chair and other offices Backrest in leatherette, armrests and elbow rests in PVC, Height: 74 cm, Colour: black, Width: 50 cm, Seat height adjustable by max 45 cm and min 40 cm, Depth: 50 cm, Material: PU + PVC + PP, Adjustable height, pvc Leg design; 5 casters		
05	STORAGE CABINETS	03
- Storage cabinets for post head office Size: L: 085m x H: 2.10m Material: Iron Description: High quality lock, 2 glass doors, 2 unglazed doors, - Secretary storage cabinets Size: L: 085m x H: 2.10m Material: Iron Description: High quality lock, 04 unglazed doors, - Police post storage cabinets Size: L: 085m x H: 2.10m Material: Iron Description: High quality locks, 09 unglazed doors,		
06	TVs	01
TVs Features: Screen size/image (inch): 43, Screen size / image (cm): 108, Resolution: 1920x1080, Picture mastering index: PMI: 300, Tuner (DVB-T2/DVB-C/DVB-S2): DVB-T/DVB-C, Brand : SMART, Backlight: Edge (global), Frame colour: silver/black, Photo: JPEG, Teletext: 2000P		
07	VOLTAGE REGULATOR	02
Voltage regulator Automatic voltage regulator, Brand LG or the like, Power: 2,000 VA Surgeprotector		
08	UPS UPC-APC	02
UPS UPC-APC Description: Assure UPS 1,550 VA		
09	SURGES APC	04
Surgeprotector (Surges APC) - 05 surge-protected AC sockets, EMI/RFI filtering, thermal fuse, cord length 1.8m, LED overvoltage protection indicator		
10	VISITOR WAITING BENCHES	03
(05-seat stainless steel benches with airport-style chrome legs)		
11	PERSONNEL CHAIRS FOR OTHER OFFICES	10
Personnel chairs Armrests: Color: black, gold yellow, olive green, burgundy, Back and seat: leatherette, with foam padding,		
12	POLICE STATION OFFICE CHAIRS	04
Office chairs Armrests: Color: black, gold yellow, olive green, burgundy, Back and seat: leatherette, with foam padding.		
13	VISITOR RECEPTION CHAIRS	06
Visitor chairs		

Armrests: Back and seat: leatherette, Color: black, with foam padding,		
13	Bed Size 1.90x1.40, hardwood	02
14	Mattress: Orthopedic, Size 1.40x1.90 Thickness: 20 cm	02
II	FURNITURE INSTALLATION	

3. Completion time

The maximum completion time of the services shall be **one (01) months** from the date of notification of the service order for performance of the services.

4. Allocation and Estimated Cost

The services covered by this call for tenders are made up of twelve (12) batches, namely:

Batches	Name	Estimated cost
FAR NORTH REGION		
1	Equipping DOUMROU National Security Border Post with office furniture	20,000,000
2	Equipping DZIGUILAO National Security Border Post with office furniture	20,000,000
3	Equipping DRO-MARA National Security Border Post with office furniture	20,000,000
4	Equipping GOULFEY National Security Border Post with office furniture	20,000,000
5	Equipping DABANGA National Security Border Post with office furniture	20,000,000
6	Equipping DATCHEKA National Security Border Post with office furniture	20,000,000
7	Equipping TCHATIBALI National Security Border Post with office furniture	20,000,000
ADAMAWA REGION		
8	Equipping TIPSAN KONTCHA National Security Border Post with office furniture	20,000,000
9	Equipping GBATOUA-GODOLE National Security Border Post with office furniture	20,000,000
10	Equipping BOUNDJOUKOURA National Security Border Post with office furniture	20,000,000
11	Equipping SONGKOLON National Security Border Post with office furniture	20,000,000
12	Equipping MAYO-DARLEY National Security Border Post with office furniture	20,000,000

5. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to SMEs operating under Cameroon's law.

6. Financing

The services covered by this invitation to tender are financed by the DGSN Public Investment Budget, Fiscal Year 2023.

7. Bid bond

Along with their administrative documents, each tenderer shall submit a bid bond of **four hundred thousand (400,000) CFAF** per batch, issued by a first class banking institution or a financial institution approved by the Minister in charge of Finance.

8. Consultation of tender documents

The bidding documents can be consulted during working hours from the Head of Programming and Procurement Service at the General Delegation for National Security, door 326 (3rd floor of the old building) of the General Delegation for National Security head office building, phone number: 6 95 94 81 61; 6 98 08 10 62, upon publication of this invitation to tender.

9. Acquisition of tender documents

The bidding documents can be obtained from the Head of Programming and Procurement Service at the General Delegation for National Security, door 326, phone number: 6 95 94 81 61; 6 98 08 10 62, upon publication of this notice, upon presentation of the receipt for the payment to the Public Treasury of the non-refundable sum of **100 000 (one hundred thousand) CFA Francs**, representing the purchase cost of the file.

10. Submission of tenders

Each tender written in French or English in **seven (7) copies** including **one (1) original and six (6) copies** identified as such, shall reach the General Delegation for the National (Programming and Procurement Service, Old building, door 326, phone number: 6 95 94 81 61; 6 98 08 10 62, not later than **05/10/23** at 10 a.m, and shall bear the following:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY PROCEDURE N°
94./AONO/DGSN/SG/SG/DFGIL/SDAF/SPM/2023
TO EQUIP NATIONAL SECURITY BORDER POSTS WITH OFFICE FURNITURE IN THE
FAR NORTH AND ADAMAWA REGIONS
IN TWELVE (12) BATCHES

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION "

11. Admissibility of tenders

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or in copies certified by the issuing department or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer, etc.), in accordance with the provisions of the Special Rules for the Invitation to tenders.

They must be less than three (03) months old before the date of submission of tenders or must have been established after the date of signature of the Invitation to tender.

Any tender that does not comply with the requirements of this Invitation to tenders and the Tender file will be declared inadmissible by the Internal Contract Award Commission. In particular **the absence of a bid bond issued by a first class bank or a financial institution approved by the Minister of Finance which non-compliance will result in the tender being rejected.**

12. Opening of bids

The tenders shall be opened on **05/10/2023** at 11 AM by the General Delegation for National Security Contract Award Commission sitting on the 3rd floor of the Old building, door 318 (meeting room), in the presence of the bidders or their duly authorised representatives having full knowledge of the file.

This opening will take place in one session.

13. Main evaluation criteria

Tenders will be evaluated according to the following main criteria:

A/ Disqualification criteria:

- Absence of the bid bond at the opening of tenders ;
- Incomplete administrative file or non-compliance of an administrative document 48 H after the opening of the tenders ;
- Completion time longer than prescribed in the tender file;
- False statement or forged documents ;
- Omission in the financial bids of a quantified unit price ;
- Absence of a reference on ten (10) millions in the supply of office furniture ;
- Presence in the list of companies having abandoned the execution of contracts drawn up by the Ministry of Public Contracts

Minister of Public Contracts

- Lack of colour brochures and technical data sheets ;
- Non-compliance of more than 20% of the Descriptions of the supplies prescribed in the call for tenders file (cf. DS);
- Failure to comply with 09 of the 11 essential criteria.
- Lack of price sub-details ;
- Absence of a site visit certificate signed on honour (attach colour photos).

NOTE: Unlike other administrative documents, the absence of the bid bond at bid opening results in the outright elimination of the bidder (*Article 92(2) of Decree No 2018/366 of June 20, 2018 on the Public Procurement Code*).

B/ Essential criteria:

- General presentation of tenders
- Company references for similar projects (supply of furniture equipment) for a minimum amount of 10 million during the last three years (2020;2021;2022)
- Delivery time less than or equal to 2 months ;
- Certificate of financial capacity greater than or equal to 10 000 000 million per batch issued by a first class bank or a financial institution approved by the Minister of Finance ;
- Guarantee certificate issued by the co-contractor (at least six (06) months ;
- Declaration on honour that the bidder has not abandoned any contracts and is not on the list of defaulting companies drawn up annually by the Ministry of Public Contracts.
- Customer service ;
- Description of Supplies (DS) initialled on each page, signed on the last page with the handwritten statement « read and approved » ;
- Supplementary General Conditions of the Contract (CCAP), initialled on each page and signed on the last page with the handwritten statement « read and approved ».
- Technical description of supplies (technical documentation and prospectus of the equipment to be delivered in original colour and copies).

The essential criteria are subject to minimum requirements, details of which are given in the Special Rule of the Call for Tender (SRCT).

This evaluation will be done in a binary (**yes** or **no**) mode with an acceptable minimum of 09 yes out of 11 essential criteria considered.

14. Award of the contract

The contract will be awarded to the bidder whose bid is deemed to be the lowest, substantially in accordance with the prescriptions of the Call for Tenders File and having fulfilled 100% of the elimination criteria and 09 of the 11 essential criteria.

Note: The same bidder may not be awarded more than two (02) batches.

15. Duration of validity of bids

Tenderers remain bound by their tender for a period of ninety (90) days, from the closing date for receipt of tenders.

16. Further information

Additional information may be obtained at the General Delegation for National Security Head Office (3rd floor Old building) - Programming and Procurement Service, door 312, phone number: 6 95 94 81 61; 6 98 081062 upon publication of this Invitation to tender.

Done in Yaounde, on ..2..2.. SEPT 2023

C.C:

- MINMAP;
- ARMP/JDM;
- President CIPM;
- Public display;
- Chrono /Archives.

